

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลแม่วงก์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .....โรงพยาบาลแม่วงก์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์.....

วัน/เดือน/ปี : ..... ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ .....

หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑...เรื่อง.....พัฒนาการร่วมบริการ กายภาพบำบัด.....

๒...แบบฟอร์มการขออนุญาตประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....กายภาพบำบัด รพ.แม่วงก์.....

<http://www.maewonghospital.go.th>.....

หมายเหตุ: ระบุช่วงเวลาที่จะเผยแพร่ข้อมูล วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือตั้งแต่วันที่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....๒๕๖๒ เป็นต้นไป.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ช.ชิวญา

(นายอชิรญา เมณฑกุล)

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

ย.

(นายประวิทย์ สายคุณากร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายชนาธิป ฉัตรวิไลลักษณ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ขั้นตอนการรับบริการกายภาพบำบัดผู้ป่วยนอก

ผู้ป่วยรายใหม่

(แพทย์ส่งปรึกษากายภาพบำบัด)

ผู้ป่วยรายเก่า

(มีบัตรนัดทำกายภาพบำบัด)

ยื่นประวัติ / บัตรนัดที่ห้องกายภาพบำบัด

รอเรียกตามคิว (15 นาที)

นักกายภาพบำบัด ชักประวัติ ตรวจร่างกาย (15 นาที)

รักษา/ทำกายภาพบำบัด (30-45 นาที)

รับบัตรนัดสำหรับการรักษาครั้งต่อไป (5 นาที)

สิ้นสุดกระบวนการทางกายภาพบำบัด

หมายเหตุ : ระยะเวลาที่ใช้ในการรักษาขึ้นอยู่กับอาการและพยาธิสภาพของผู้ป่วยแต่ละราย