



คำสั่งโรงพยาบาลแม่วงก์

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นงานที่ต้องประสาน ทำความเข้าใจ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบเป็นจำนวนมาก ทั้งในส่วนของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ควรมียุทธศาสตร์การดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจ และความน่าเชื่อถือ ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้

เพื่อเป็นการคลี่คลาย ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนผู้มารับบริการ และดูแลกำกับติดตามการดำเนินงานรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ในโรงพยาบาลแม่วงก์อย่างมีประสิทธิภาพบังเกิดผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. นายประวิทย์ สายคุณากร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์	ประธานกรรมการ
๒. นางมาลี วัฒนวิทย์กรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรีดา ประทุมมา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทิวา รอดเที่ยง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวศิวพร สุขจิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางชนิดา โคตรขารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางนัตยา พิมพ์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุปราณี มนเหล่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสนธยา สุวาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริธร ดิษเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายพงศ์วิรัช หารพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๑๒. นางสาวมารินทร์ ขยันกลสิกรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และบันทึกข้อร้องเรียน
๒. รับคำร้องกรณีมาตรา ๔๑
๓. ตรวจสอบข้อมูล หลักฐานและข้อเท็จจริงและพิจารณาเบื้องต้น ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน
๔. ให้คำแนะนำการให้บริการ และข้อมูลการรักษา
๕. สรุปผลการพิจารณาและเก็บข้อมูล

๗. สรุปลวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อรับทราบปัญหาและปรับปรุงระบบบริการอย่างน้อยทุก ๖ เดือน
  ๘. เสนอผลการดำเนินงานให้ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
  ๙. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐



(นายประวิทย์ สายคุณากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่वंกั